

Postup žiadateľa o službu - poskytnutie fotografického materiálu Podtatranského múzea v Poprade (ďalej poskytovateľ):

Podtatranské múzeum v Poprade je príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja, ktorá podľa § 26, odsek 1 zákona č. 523/2004 Z. z. v aktuálnom znení, poskytuje svoje výkony (služby) odplatne.

1. Žiadateľ vyplní žiadosť na poskytnutie fotografického materiálu osobne (v spolupráci so zodpovedným zamestnancom, prípadne na sekretariáte múzea), alebo elektronicky <https://www.muzeumpp.sk/dokumenty-na-stiahnutie/> podľa výberu služby.

Služby poskytnutie fotografického materiálu a poskytnutie informácií (údajov) o činnosti Podtatranského múzea v Poprade – telefonicky nevybavujeme.

2. Na vybavenie žiadosti si poskytovateľ vyhradzuje lehotu 30 dní od jej doručenia, ak sa nedohodne so žiadateľom inak.

3. Pokiaľ je potrebné žiadosť priebežne konzultovať so žiadateľom, zodpovedný zamestnanec poskytovateľa, kontaktuje žiadateľa telefonicky, alebo mailom.

4. Po ukončení všetkých úkonov, ktoré služba obsahovala, uzatvoria poskytovateľ a žiadateľ písomnú zmluvu o udelení súhlasu na použitie fotografického materiálu, podľa konkrétneho druhu služby.

5. Po podpísaní zmluvy, žiadateľ uhradí cenu za službu v pokladni poskytovateľa alebo bankovým prevodom na účet poskytovateľa podľa platného cenníka - <https://www.muzeumpp.sk/sluzby/cenniky/>.

6. Po zaplatení úhrady (podľa zmluvy) zodpovedný zamestnanec poskytovateľa odovzdá žiadateľovi požadovaný fotografický materiál. V prípade úhrady bankovým prevodom, bude požadovaný fotografický materiál odovzdaný žiadateľovi najneskôr do troch pracovných dní po pripísaní úhrady na účet poskytovateľa.

8. Poskytnutie fotografického materiálu Podtatranského múzea v Poprade na komerčné a reklamné účely je možné s prirážkou 100% k celkovej cene služby.

9. Poskytovateľ služby si vyhradzuje právo poskytnutie služby odmietnuť v nasledujúcich prípadoch:

- odborná alebo mimoriadna revízia zbierkového fondu, fotoarchívu, knižnice alebo ich častí
- sťahovanie zbierkového fondu, fotoarchívu, knižnice alebo ich častí
- dlhodobá absencia odborného zamestnanca, zodpovedného za poskytnutie služby

Ak to situácia dovoľí, požadovanú službu poskytnúť žiadateľovi v náhradnom termíne, resp. v čo možno najkratšom termíne od skončenia okolností, ktoré nedovoľovali službu poskytnúť.

Kontakt:

Podtatranské múzeum v Poprade, Vajanského 72/4, 058 01 Poprad
tel.: 052/7721924 (sekretariát), e-mail:sekretariat@muzeumpp.sk
web: www.muzeumpp.sk

Poprad, 30. 10. 2020