D O H O D A

č. 54 /PP/2014/ § 10

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Poprad
Sídlo Hraničná 667/13, 058 01 Poprad
V mene ktorého koná: Ing. Jozef Križan, riaditeľ ÚPSVR Poprad
IČO 37937758
Bankové spojenie Štátna pokladnica
číslo účtu (IBAN): SK74 8180 0000 0070 0013 2662
(ďalej len „úrad")

a

Organizátor dobrovoľníckej činnosti Podtatranské múzeum v Poprade
Sídlo Vajanského č. 72, 058 01 Poprad
V mene ktorého koná: PhDr. Magdaléna Bekessová, Bc., riaditeľka
IČO 37781171
Bankové spojenie Štátna pokladnica
číslo účtu(IBAN): SK73 8180 0000 0070 0051 9613
(ďalej len „organizátor")

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov do praxe.

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II
Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
   a) dobrovoľníckej činnosti

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: Vajanského č. 1548, Poprad - 3
   Sobotské námestie č. 1773/33, Spišská Sobota - 3

3. Druh pracovnej činnosti:
   17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodnosti – kosenie, drobné opravy, hrabanie a odvoz lístia, pomocné stavebné práce, upratovacie práce, dozor nad dodržiavaním poriadku, upozornení, obmedzení, a zákazov vstupu, informátor, odpratávanie snehu, odstraňovanie ľadu.

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
   a) začiatok: 01.10.2014
   b) dĺžka: do 31.12.2014
   c) hodina začiatku a skončenia: 9:00 – 13:00, 10:00 – 14:00

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: 6

Článok III
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
   a) úrazové poistenie,

3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV
Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
   a) ochranné osobné pracovné prostriedky
   c) pracovné prostriedky,
   e) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: pridelenému koordinátorovi z ÚPSVR Poprad.

Článok V
Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
   Meno a priezvisko: Mgr. Jana Gardošíková
   Telefónne číslo: 052/2440250, 0910 954 448
   E-mailová adresa: jana.gardosikova@upsvr.gov.sk

2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
   Meno a priezvisko: Mgr. Bc. Mlynárčiková Daniela
   Telefónne číslo: 052/7721924
   E-mailová adresa: priroda@muzeumpp.sk

3. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.

4. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI
Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.

2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Poprade dňa 29.09.2014

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY POPRAD -48-

PODTATRANSKÉ MÚZEUM V POPRADE
Vajanského 72/4
058 01 POPRAD
Tel./fax: [illegible]

Ing. Jozef Križan
riaditeľ ÚPSVR Poprad

PhDr. Magdaléna Bekessová, Bc.
riaditeľka Podtatranského múzea
v Poprade