ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ: **LIVONEC, s.r.o.**
OZ Poprad
Hraničná 37
058 01 Poprad
V zastúpení: Diana Gurniková, vedúci OZ
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
č.ú.: 2921747-562/0200
IČO : 31730671
IČ DPH : SK2020515266
Zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 3170/P

1.2. Objednávateľ: **Podtatranské múzeum v Poprade**
Vajanského 72/4
058 01 Poprad
V zastúpení: PhDr. Bc. Magdaléna Bekessová, riaditeľka
Bankové spojenie: štátna pokladnica
č.ú.: 7000519613/8180
IČO: 37781171
DIČ: 2021453390
IČ pre DPH:
Zriaďovacia listina KUL-2002/000153/10 zo dňa 01. 04. 2002

2 PREDMET PLNENIA

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie činnosti poskytovateľa zameraná na ochranu pred požiarmi (ďalej len OPP), na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP), zabezpečenie požiadaviek na zdravé životné podmienky, zdravé pracovné podmienky v objektoch objednávateľa.

3 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade so Zákonom č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov budú osoby s odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany pre objednávateľa vykonávať túto činnosť:

a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch,
b) kontrola dodržiavania predpisov o OPP, dodržiavanie stanovených pracovných a technologických postupov, vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa OPP hlavne pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
c) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
d) určovanie počtu členov protipožiarnych hliadok,
e) spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom vykonávajúcim štátny požiarny dozor,
f) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti OPP,
g) vykonávanie školení o ochrane pred požiarmi:
   - periodické školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
   - pravidelné školenie OPP zamestnancov vykonávajúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
   - vstupné školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
h) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
i) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom:
   - požiarny štatút,
   - požiarna kniha,
   - požiarne poplachové smernice,
   - požiarne evakuačné plány,
   - požiarne poriadky pracovísk (pre pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru),
   - dokumentácia o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarnych hliadok,

- písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v prevádzke v mimopracovnom čase,
- písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v prevádzke pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

j) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.

3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle ustanovení súvisiacich vyhlášok a nariadení vlády SR zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika, alebo autorizovaného bezpečnostného technika pre objednávateľa vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, výchovy a vzdelávania v nasledujúcom rozsahu:

a) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov dozoru v oblasti BOZP,
b) výkon kontroly, či zamestnanci objednávateľa a tretie osoby, vykonávajúce činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky nepracujú pod vplyvom alkoholu,
c) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
d) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska BOZP,
e) spracovanie a priebežná aktualizácia nasledovnej dokumentácie v oblasti BOZP:
   - písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami v prevádzke,
   - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov prevádzky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, najmä doby používania,
   - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiace ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v prevádzke,
   - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
f) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej prevádzke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
   - opakované oboznamovanie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
   - oboznamovanie zamestnancov (vstupné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
g) vyšetrovanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, registrácia pracovných, spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom dozoru v oblasti BOZP - Inšpektorát práce.

3.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami §30a ods.4 písm. d) zákona č,355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika, alebo autorizovaného bezpečnostného technika vykonávanie niektorých činností pracovnej zdravotnej služby (v ďalšom texte PZS) pre zamestnancov objednávateľa, ktorí vykonávajú práce zaradené do prvej kategórie alebo druhej kategórie. v nasledujúcom rozsahu:

a) hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
b) zisťovanie expozície zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možných kombinovaných účinkov na zdravie,
c) hodnotenie zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľanie sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, návrh opatrení na zníženie alebo odstránenie rizika,
d) vypracovanie návrhov na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
e) podpora prispôsobovania práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
f) primerané poradenstvo objednávateľovi a zamestnancom pri
   - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
   - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
   - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
g) zúčastňuje sa na - vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
h) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,
i) primerané poradenstvo pri zabezpečení posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu pre zamestnancov

3.4. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku OPP, BOZP, pracovného zdravia.

3.5. Všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

4 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

4.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s objednávateľom a umožniť mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.

4.2. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi termín každej kontroly zo strany štátnych orgánov a orgánov samosprávy na úseku OPP, BOZP, pracovného zdravia najmenej 3 pracovné dni pred jej začatím, umožniť poskytovateľovi účasť pri každej kontrole a zabezpečiť účasť poskytovateľa pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.

4.3. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5. tejto zmluvy.

5 ODMENA POSKYTOVATEĽA

5.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že paušálna odmena za služby poskytnuté poskytovateľom podľa bodov 3.1. - 3.3. zmluvy sa stanovuje **mesačne** na **30,00 €** (tridsať eur) **+ DPH**.

5.2. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5.1. prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 14 dní po doručení riadne vystavenej faktúry, v ktorej bude fakturovaná odmena za uplynulý mesiac. Faktúru, ktorá neobsahuje zákonom stanovené náležitosti môže objednávateľ vrátiť na opravu a doplnenie, pričom lehota splatnosti začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry.

6 PLNENIE V OMEŠKANÍ

6.1. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením podľa bodu 5., má poskytovateľ právo nepokračovať v činnosti určenej v bodoch 3.1. - 3.4. tejto zmluvy.

7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej zverejnenia a uzatvára sa na dobu určitú: 31. 12. 2018. Táto zmluva ruší a nahrádza zmluvu uzatvorenú medzi zmluvnými stranami dňa 02. 01. 2011.
Vypovedať zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou tri kalendárne mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

7.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

Za objednávateľa dňa 31.12.2014

PODTATRANSKÉ MÚZEUM V POPRADE
Vajanského 72/4
058 01 POPRAD

PhDr. Bc. Magdaléna Bekessová
Riaditeľka múzea

Za poskytovateľa dňa 31.12.2014

Diana Gurniková
vedúca OZ – LIVONEC, s.r.o.

LIVONEC s.r.o.
Hraničná 13, 058 01 POPRAD
Tel./fax: 052/7728357
IČO: 31 730 671 • IČ DPH: SK2020515266